



ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy **WA.ROZ.2811.273.2020**

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro,
dla którego zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82 NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowany przez **Panią Annę Rudlicką Dyrektora Zarządu Zlewni w Warszawie** – z upoważnienia Dyrektora RZGW w Warszawie w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości poniżej 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:
"Remont zabudowy regulacyjnej rz. Wisły w granicach m.st. Warszawy-etap II, dokumentacja"
2. Termin realizacji zamówienia: wrzesień – 15 listopada
3. Osoby wskazane do kontaktu w zakresie merytorycznym oraz formalnym: Jerzy Kuc Kierownik Działu Utrzymania w Zarządzie Zlewni w Warszawie - tel. 22 11 23 878.
4. Kryteria wyboru ofert: **Cena oferty (brutto) – waga kryterium 100%**
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji na potrzeby realizacji zadania pn.:

„Remont zabudowy regulacyjnej rz. Wisły w granicach m. st. Warszawy-etap II”

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.1. wykonanie dokumentacji zawierającej m. in. niżej wymienione elementy:

- a) inwentaryzację fotograficzną i geodezyjną stanu istniejącego budowli,
- b) dokumentację projektową,
- c) inwentaryzację drzew i krzewów do wycinki (w zależności od potrzeb) wymagających uzyskania zgody na wycinkę
- d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- e) przedmiar robót i kosztorys inwestorski (dla wariantu realizacji prac „z wody” oraz „z lądu”) o ile warunki terenowe pozwolą na realizację prac w technologii „z lądu”.

1.2. przygotowanie kompletnych materiałów niezbędnych do złożenia przez Zamawiającego:

- a) wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na wycinkę drzew i krzewów, o ile zajdzie taka potrzeba
- b) zgłoszenia na podstawie art. 118 ust. Z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody zamiaru prowadzenia robót
- c) zgłoszenia zamiaru wykonania robót (zgodnie z zapisami ustawy z 7 lipca 1994 Prawo budowlane)

Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia będzie stanowiła podstawę do przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i podstawą do realizacji robót. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiono w poz. 3.

2. Informacja o planowanym przedsięwzięciu.

2.1. Lokalizacja ostróg objętych projektem.

Budowle regulacyjne będące przedmiotem zamówienia zlokalizowane są na prawym brzegu w km 511 - 513 rz. Wisły na terenie m. st. Warszawy, pow. warszawski, woj. mazowieckie. Ostrogi te stanowią nierozzerwalną część systemu zabudowy regulacyjnej powstałej w minionym wieku na rzece Wiśle w m.st. Warszawa.

2.2. Opis stanu istniejącego wraz z wytycznymi do projektu.

Ostrogi: OS4/513 oraz OS8/512 - budowle o konstrukcji faszynowo - kamiennej z okładziną betonową na koronie oraz głowicy. Obecnie budowle na znacznej długości (licząc od strony lądu) są pokryte naniesionym przez rzekę materiałem gruntowym (OS8/512) i porośnięta roślinnością (OS4/513). Stan okładzin betonowych należy uznać jako dostateczny.

Ostroga OS4/512 - budowla o konstrukcji brusowej z okładziną betonową na głowicy. Na ca 80% długości budowla zakryta materiałem gruntowym i zarośnięta. Stan betonowej głowicy uznaje się za dostateczny. **Projekt powinien uwzględniać uzupełnienie narzutu kamiennego na wszystkich ostrogach.**

Ostroga OS6/511-budowla wykonana z żelbetowych brusów wykończonych betonowym oczepem z okładziną betonową na głowicy. Stan konstrukcji brusowej zadawalający, Okładzina betonowa na głowicy częściowo uszkodzona.

Projekt powinien uwzględniać częściową naprawę betonowej okładziny na głowicy oraz uzupełnienie narzutu kamiennego.

Ostroga OS2/513 to budowla o konstrukcji faszynowo - kamiennej z okładziną betonową na koronie i głowicy. Obecnie budowla na znacznej długości (licząc od strony łądu) jest pokryta naniesionym przez rzekę materiałem gruntowym i porośnięta roślinnością. Na odcinku bezpośrednio dochodzącym do głowicy stwierdzono poważne uszkodzenia okładziny betonowej na koronie oraz na skarpie od strony wody dolnej oraz znaczne ubytki w narzucie kamiennym.

Projekt powinien obejmować naprawę uszkodzeń okładziny betonowej oraz wykonanie uzupełniającego narzutu kamiennego.

Nie przewiduje się rozbudowy ostróg oraz zmiany istotnych parametrów budowli.

Projekt powinien uwzględniać wszystkie niezbędne prace przywracające ostrogom właściwy stan techniczny, oraz estetyczny (z uwagi na fakt, iż są zlokalizowane na rzece w rejonie ścisłego centrum miasta).

Planowany remont jest elementem szerszego przedsięwzięcia, którego docelowym efektem ma być doprowadzenie do właściwego stanu wszystkich budowli stanowiących zabudowę regulacyjną Wisły w granicach administracyjnych Warszawy.

Ostateczny zakres projektu wykonawca dokumentacji zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym.

3. Zakres zamówienia.

Zamówienie obejmuje:

3.1. inwentaryzację fotograficzną stanu istniejącego budowli wraz ze skrzydełkami w części nadwodnej oraz podwodnej (batymetria) (3 egz. w formie papierowej i 3 egz. w wersji elektronicznego zapisu na płycie CD).

3.2. dokumentację projektową (3 egz. w formie papierowej i 3 egz. w wersji elektronicznego zapisu na płycie CD) opracowaną w stopniu szczegółowości umożliwiającym przygotowanie oferty przez wykonawcę i realizację robot budowlanych, zgodną z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej z **przedmiarem robót** (2 egz. w formie papierowej i 2 egz. w formie elektronicznego zapisu na płycie CD)

3.3. inwentaryzację drzew i krzewów do wycinki

Szczegółowa gatunkowa inwentaryzacja drzew i krzewów w obrębie projektowanych robót (3 egz. w formie papierowej i 3 egz. w wersji elektronicznego zapisu na płycie CD)

3.4. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót

Specyfikację techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (wymagania ogólne oraz szczegółowe 3 egz. w formie papierowej i 3 egz. w wersji elektronicznego zapisu na płycie CD)

3.5. kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski szczegółowy (2 egz. w formie papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznego zapisu na płycie CD)

3.6. uzgodnienia oraz opinie wymagane przepisami

3.7. kompletne materiały niezbędne do złożenia przez Zamawiającego:

a) wniosku o wydanie decyzji zezwalające na wycinkę drzew i krzewów (zależnie od potrzeb) zgodnie z art. 83 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2004r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) - w ilości egzemplarzy wymaganej przepisami + 1 egz. dla Zamawiającego - w formie papierowej i w wersji elektronicznego zapisu na płycie CD,

b) zgłoszenia wykonania prac zgodnie z art. 118 ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 142, z późn. zm.)

c) zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych zgodnie z art. 30 ust 1 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (DZ.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).

Dokumentacja winna zawierać w szczególności:

- profile podłużne budowli,
- charakterystyczne przekroje poprzeczne budowli w zakresie umożliwiającym prawidłowe wykonanie robót z mapą określającą lokalizację przekrojów
- pozostałe dokumenty niezbędne do prawidłowego opracowania dokumentacji przetargowej oraz wykonania robót budowlanych.

Uwaga:

Wersje elektroniczne poszczególnych opracowań dokumentacji projektowej należy zapisać na płytach CD w następujących formatach oryginalnych plików:

- pliki tekstowe - *.doc oraz *.pdf.
- rysunki - *.dwg (pliki CAD) oraz *.pdf.
- przedmiary robót - *kst, *ath oraz *xls i *.pdf.
- kosztorysy - *kst, *ath oraz *xls i *.pdf.
- oraz wszystkie opracowania w formie przeglądowej w postaci zeskanowanej ostatecznej wersji dokumentacji (podpisanej) przedstawionej do odbioru przez Zamawiającego w plikach formatu - *.pdf.

Przekazując wersję elektroniczną dokumentacji należy dołączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna z wersją papierową.

3.8. Pełnienie nadzoru autorskiego (prawo opcji) - do dnia zakończenia ostatecznego odbioru robót budowlanych, ale nie później niż w okresie 4 lat, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy z wykonawcą na wykonanie robót objętych projektem. Ilość nadzorów autorskich - nie więcej niż 15.

4. Wymagania dotyczące dokumentacji

4.1. Dokumentacja projektowa ma być przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i wykonana zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami. Przedmiotowa dokumentacja będzie materiałem do zgłoszenia wodnoprawnego, uzyskania decyzji o zgodzie na wycinkę drzew i krzewów (zależnie od potrzeb), zgłoszenia robót budowlanych, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz podstawą realizacji robót budowlanych.

4.2. Dokumentacja projektowa w swej treści będzie określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologie robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Zgodnie z ustawą Pzp art. 29 ust. 3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Równoważność należy zdefiniować w sposób umożliwiający porównanie. W przypadku braku możliwości opisanie przedmiotu zgodnie z ustawowymi wymaganiami Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

4.3. Dokumentacja będzie uwzględniać przepisy zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.

4.4. W dokumentacji Wykonawca określi standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz opisz sposob uwzględnienia kosztów cykli życia (w nawiązaniu do znowelizowanej ustawy Pzp - art. 91 ust. 2a oraz art. 2 pkt 1a).

4.5. Dokumentacja będzie zawierała oddzielny rozdział, w którym określone i opisane zostaną wymagania, do których robót (w odniesieniu do pozycji/działów przedmiaru robót) wykonawca robót budowlanych musi zatrudniać osoby na umowę o pracę (w nawiązaniu do znowelizowanej ustawy Pzp - art. 29 ust. 3a).

4.6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) należy wykonać w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, przygotowania oferty w procedurze przetargowej na roboty budowlane i realizację robót.

Powinna zawierać przede wszystkim:

- wymagania co do technologii i metody wykonania robót budowlanych,
- wymagania w zakresie właściwości materiałów i produktów,
- wymagania odnośnie prawidłowości wykonania poszczególnych robót i ich odbioru,
- określenie zakresu prac, które powinny być ujęte przy wycenie poszczególnych pozycji przedmiaru robót.

STWiORB powinien zawierać wymagania dotyczące wyłącznie robót przewidzianych projektem.

4.7. Przedmiar robót będzie zawierał opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych, a także odwołanie do odpowiedniej pozycji STWiORB.

4.8. Rozwiązania projektowe muszą uwzględniać zasady dobrych praktyk możliwe do stosowania w celu minimalizacji negatywnych wpływów inwestycji na środowisko, m.in. w zakresie harmonogramu prac, eksploatacji sprzętu mechanicznego oraz materiałów.

4.9. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, z uwzględnieniem specyfiki robót budowlanych w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. Nr 202, poz. 2072).

5. Wymagania dotyczące zakresu czynności sprawowanych w ramach nadzoru autorskiego

Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego (NA) przez Wykonawcę zgodnie z prawem budowlanym oraz umową, w szczególności będzie polegało na:

- 5.1. zapewnieniu udziału w czynnościach nadzoru Projektanta - autora dokumentacji w terminach i czasie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zadania, wskazanej pisemnie przez Wykonawcę - na każde wezwanie Zamawiającego,
- 5.2. opracowywaniu rozwiązań zamiennych, których wykonanie może być konieczne w trakcie realizacji robót budowlanych, zaopiniowanych przez inspektora nadzoru i zatwierdzonych przez Zamawiającego,
- 5.3. stwierdzeniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
- 5.4. wyjaśnieniu wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
- 5.5. uzgadnianiu i ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych,

6. Obowiązki Wykonawcy.

- 6.1. Wykonawca dla potrzeb poprawnej i terminowej realizacji zamówienia w ramach umowy dokona dokładnej wizji terenowej planowanego przedsięwzięcia, wykona dokumentację fotograficzną, inwentaryzację stanu istniejącego, dokona niezbędnych pomiarów i obliczeń i zgromadzi potrzebne materiały wyjściowe.
- 6.2. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu kompletnych materiałów do dokonania wymaganych prawem zgłoszeń oraz kompletnych wniosków o wydanie wymaganych prawem decyzji administracyjnych.
- 6.3. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia ewentualnych uzupełnień i korekt do przekazywanych opracowań projektowych w trakcie procesu administracyjnego i przetargowego.
- 6.4. Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego przed rozpoczęciem realizacji robót.
- 6.5. Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia zasad dobrych praktyk możliwych do stosowania w celu minimalizacji negatywnych wpływów inwestycji na środowisko, m.in. w zakresie harmonogramu prac, eksploatacji sprzętu mechanicznego oraz materiałów.
- 6.6. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej, jakie Zamawiający otrzyma w trakcie prowadzonej procedury wyłaniania wykonawcy robót budowlanych.
- 6.7. Wykonawca złoży oświadczenie, że zakres uprawnień zespołu projektowego jest wystarczający dla wykonywania niniejszej dokumentacji projektowej, a w przypadku wątpliwości co do zakresu, Wykonawca na prośbę Zamawiającego, wystąpi do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o wydanie dokumentu określającego ten zakres.

7. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia.

- 7.1. Komplet materiałów objętych zamówieniem winien być dostarczony Zamawiającemu do dnia 15 listopada 2020
- 7.2. Kompletność zamówienia zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
- 7.3. Podpisany protokół stanowi podstawę zapłaty Wykonawcy.

6. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zamówień w zakresie dokumentów i oświadczeń: nie dotyczy
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: nie dotyczy
8. Warunki gwarancji: nie dotyczy
9. Opis sposobu obliczania ceny
 - 1) Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 - 2) Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt należytego wykonania zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
 - 3) Cena ofertowa stanowić będzie w przyszłej umowie/zleceniu wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianie.

10. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość

- 1) Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna stanowić skan podpisanych, oryginalnych dokumentów zebranych w jeden plik lub dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie papierowej.
- 2) Wymaga się, aby oferta i załączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisywania oferty i załączonych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 3) Dokumenty przedstawione w formie kopii, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 2.
- 4) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: nie dotyczy

12. Miejsce i termin składania oferty

Miejsce składania ofert: złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> - w zakładce *Postępowania przetargowe - opcja Zapytania ofertowe i konkursy*.

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl) w zakładce: **Instrukcja dla Wykonawców**. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki *Formularza oferty, Formularza wyceny ofertowej, oświadczenia RODO* (jeżeli dotyczy zgodnie z pkt 15 *Zapytania ofertowego*). Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. **Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.**

Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.

Wykonawca ma również możliwość złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Podpisanie oraz złożenie oferty odbywają się po użyciu opcji „*Podpisz ofertę*”.

Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html>.

Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „**Wycofaj ofertę**”. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji oferenta* dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „**Modyfikuj ofertę**”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta,

a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Termin składania oferty: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, do dnia 21.08.2020 r. do godz. 12.00.

13. Termin związania ofertą: 30 dni

14. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **„Remont zabudowy regulacyjnej rz. Wisły w granicach m.st. Warszawy-etap II, dokumentacja” nr postępowania WA.ROZ.2811.273.2020**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Warszawie

ul. Elektonowa 2, 03-219 Warszawa

T. 22 11 23 853 • F. 22 11 23 899 • email: zz-warszawa@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

16. Postanowienia końcowe

- 1) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Oferta powinna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 3) Oferta oraz dokumenty z nią związane powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 5) Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów ofertowania.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 7) Rozpatrywane będą oferty kompletne, spełniające wymagania zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wyboru wykonawcy oraz zmiany lub zaprzestania procedury w każdym momencie, bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający pisemnie zawiadomi biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty.
- 10) Osobą udzielającą dodatkowych informacji jest Pan Jerzy Kuc, PGW Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Warszawie, ul. Elektronowa, 2, 03-319 Warszawa, tel. 22 11 23 878, email: jerzy.kuc@wodypolskie.gov.pl.

17. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie RODO

DYREKTOR
11.08.2020
data i podpis
Anna Kubicka

